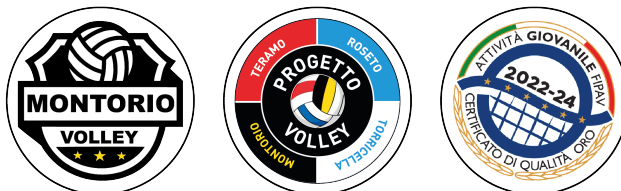




INSIEME. OGNI GIORNO. SEMPRE PIÙ IN ALTO.



INSIEME. OGNI GIORNO. SEMPRE PIÙ IN ALTO.

INFORMATIVA PRIVACY ATLETI, GENITORI E TUTORI

Documento master per sito web, web app associativa e gestione sportiva ASD Montorio Volley

Versione 2.0 - aggiornata al 20/07/2026



Titolare del trattamento

ASD Montorio Volley - C.F. 00936810670

Territorio operativo: Montorio al Vomano (TE)

Legale rappresentante: Pietro Topi, Presidente

E-mail: segreteria@montoriovolley.it

PEC: asdmontoriovolley@pec.it

Telefono: 3664038686

1. Premessa e ambito di applicazione

La presente informativa è redatta ai sensi degli articoli 12, 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e descrive le modalità con cui ASD Montorio Volley tratta i dati personali di atleti maggiorenni, atleti minorenni, genitori, esercenti la responsabilità genitoriale, tutori, soggetti delegati, contatti di emergenza e utenti della web app associativa.

L'informativa si applica ai dati raccolti mediante sito web, web app, moduli digitali, comunicazioni con la segreteria, tesseramento sportivo, gestione dei corsi, attività agonistica e non agonistica, eventi, pagamenti, assicurazioni, rapporti con federazioni, enti di promozione sportiva, comitati, dirigenti, tecnici e collaboratori autorizzati.



INSIEME. OGNI GIORNO. SEMPRE PIÙ IN ALTO.

2. Normativa di riferimento

Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare articoli 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15-22, 24, 25 e 32.

D.lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Normativa nazionale e sportiva applicabile alle associazioni sportive dilettantistiche, al tesseramento, alla certificazione medica sportiva, alla sicurezza e agli obblighi amministrativi, contabili, assicurativi e fiscali.

Provvedimenti, linee guida e indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali, con particolare attenzione a minori, immagini, comunicazioni digitali, sicurezza e trasparenza del trattamento.

3. Identità e contatti del Titolare del trattamento

Voce	Dati
Titolare del trattamento	ASD Montorio Volley
Codice fiscale	00936810670
Forma/qualifica	Associazione sportiva dilettantistica senza personalità giuridica
Legale rappresentante	Pietro Topi - Presidente
Territorio operativo	Montorio al Vomano (TE), Abruzzo
E-mail segreteria/privacy	segreteria@montoriovolley.it
PEC	asdmontoriovolley@pec.it
Telefono	3664038686
DPO/RPD	Non nominato, salvo diversa valutazione o obbligo futuro. Le richieste privacy possono essere inviate ai contatti sopra indicati.

4. Categorie di interessati

Atleti minorenni e maggiorenni iscritti o interessati a corsi, squadre, campionati, eventi, tornei, allenamenti e attività associative.

Genitori, esercenti la responsabilità genitoriale, tutori, soggetti delegati al ritiro, contatti di emergenza e referenti familiari.

Soggetti che effettuano pagamenti, richiedono ricevute, agevolazioni, rateizzazioni o documentazione amministrativa.

Utenti del sito web e della web app, compresi coloro che interagiscono con servizi digitali, moduli online, area riservata e assistente digitale/chatbot.

Tecnici, dirigenti, accompagnatori e collaboratori autorizzati limitatamente alle informazioni necessarie allo svolgimento delle rispettive mansioni.

5. Categorie di dati personali trattati

Categoria	Esempi
Dati identificativi	Nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza, documento se necessario.
Dati di contatto	E-mail, telefono, indirizzo, recapiti dei genitori/tutori, contatti di emergenza.
Dati sportivi e associativi	Squadra, categoria, ruolo, corso, presenze, convocazioni, calendari, referti, statistiche sportive, partecipazione a eventi.
Dati amministrativi e contabili	Quote, pagamenti, ricevute, eventuali rate, riferimenti del pagatore, storico amministrativo.
Dati particolari/sanitari	Idoneità sportiva, certificato medico, eventuali informazioni indispensabili per primo soccorso, sicurezza e tutela dell'atleta. Non devono essere raccolte diagnosi non necessarie.
Immagini e contenuti audiovisivi	Foto, video, riprese di allenamenti, gare, eventi, premiazioni, contenuti per sito, social, comunicazione istituzionale e sportiva.
Dati tecnici digitali	Credenziali, log di accesso, indirizzo IP, user agent, data/ora, preferenze privacy, tracciamento delle accettazioni, dati di funzionamento della web app.
Interazioni con chatbot/assistente digitale	Domande, richieste di supporto, informazioni fornite volontariamente dall'utente, log tecnici e dati necessari per rispondere o migliorare il servizio nei limiti indicati.



INSIEME. OGNI GIORNO. SEMPRE PIÙ IN ALTO.

6. Finalità del trattamento e basi giuridiche

Finalità	Base giuridica prevalente	Natura del conferimento
Gestione iscrizioni, anagrafiche, corsi, squadre e attività sportive	Esecuzione del rapporto associativo/sportivo e misure precontrattuali; obblighi di legge ove applicabili	Necessario
Tesseramento presso federazioni, enti, comitati e organismi sportivi	Obblighi normativi/sportivi, esecuzione del rapporto associativo e interesse legittimo organizzativo	Necessario per partecipare alle attività che lo richiedono
Gestione certificati medici, idoneità sportiva, sicurezza e primo soccorso	Art. 9 GDPR: motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica/sicurezza, obblighi normativi, consenso esplicito ove richiesto	Necessario nei limiti previsti dalle norme sportive e sanitarie
Amministrazione, pagamenti, ricevute, contabilità e adempimenti fiscali	Obbligo legale ed esecuzione del rapporto associativo	Necessario
Comunicazioni organizzative tramite e-mail, telefono, web app e canali digitali	Esecuzione del rapporto associativo e interesse legittimo organizzativo	Necessario per la gestione pratica delle attività
Comunicazioni tramite gruppi o canali WhatsApp/servizi equivalenti	Consenso o adesione volontaria al canale, salvo comunicazioni individuali indispensabili	Facoltativo quando non indispensabile
Pubblicazione di foto/video riconoscibili su sito, social, stampa o materiali promozionali	Consenso specifico, soprattutto per minori; interesse legittimo solo per immagini non lesive, non eccedenti e in contesti pubblici/sportivi nei limiti di legge	Facoltativo
Funzionamento area riservata, sicurezza informatica, log e prevenzione abusi	Interesse legittimo del Titolare alla sicurezza e alla corretta gestione della piattaforma	Necessario per usare i servizi digitali
Assistente digitale/chatbot nell'area riservata	Esecuzione del servizio richiesto dall'utente, interesse legittimo all'assistenza e alla sicurezza, consenso ove il servizio tratti dati non necessari o usi terze parti per finalità ulteriori	Facoltativo o necessario in base alla funzione utilizzata
Difesa o accertamento di diritti della Società	Interesse legittimo e tutela in sede giudiziaria o stragiudiziale	Necessario nei casi pertinenti

7. Trattamento dei dati di minori

Per gli atleti minorenni ASD Montorio Volley applica particolare cautela, adottando linguaggio chiaro, raccolta dati proporzionata, accesso limitato alle informazioni e procedure idonee a coinvolgere i genitori, gli esercenti la responsabilità genitoriale o i tutori.

La gestione dei consensi relativi a minori, immagini, video, canali digitali e servizi della web app deve essere separata dalla semplice iscrizione sportiva. La mancata autorizzazione a finalità facoltative non pregiudica l'iscrizione o la partecipazione alle attività, salvo impossibilità oggettiva di erogare un servizio specifico richiesto.

8. Dati sanitari, certificati medici e sicurezza

I dati relativi alla salute sono dati particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR. ASD Montorio Volley tratta tali dati esclusivamente quando indispensabili per verificare l'idoneità sportiva, rispettare obblighi normativi o regolamentari, tutelare la salute dell'atleta e gestire emergenze, primo soccorso o condizioni di sicurezza durante allenamenti, gare, trasferte ed eventi.

Non devono essere raccolte informazioni sanitarie eccedenti rispetto alle finalità sportive e di sicurezza.

L'accesso ai certificati e ai dati sanitari deve essere limitato a segreteria, dirigenti o soggetti autorizzati nei soli casi necessari.

I certificati o le attestazioni devono essere conservati per il tempo richiesto dalla normativa sportiva, sanitaria, assicurativa o per la tutela dei diritti della Società.



INSIEME. OGNI GIORNO. SEMPRE PIÙ IN ALTO.

In caso di emergenza, le informazioni strettamente necessarie possono essere comunicate a personale sanitario, soccorritori o accompagnatori responsabili.

9. Immagini, video, social network e comunicazione sportiva

Le immagini e i video realizzati durante allenamenti, gare, eventi, premiazioni e iniziative associative possono costituire dati personali quando rendono identificabile l'interessato. La pubblicazione di immagini riconoscibili, specialmente di minori, richiede particolare attenzione, proporzionalità e, di regola, consenso specifico degli esercenti la responsabilità genitoriale.

Le immagini devono essere pertinenti al contesto sportivo e non lesive della dignità, del decoro o della riservatezza degli interessati.

La Società evita la diffusione di contenuti che possano esporre minori a rischi, discriminazioni, derisione o pregiudizio.

Il consenso alla pubblicazione di immagini e video è distinto dai consensi necessari all'iscrizione sportiva.

La revoca del consenso non pregiudica la liceità delle pubblicazioni precedenti alla revoca, ma la Società valuterà la rimozione o limitazione dei contenuti tecnicamente e ragionevolmente possibile.

10. Area riservata, web app e assistente digitale/chatbot

ASD Montorio Volley potrà rendere disponibile, all'interno dell'area riservata della web app, un assistente digitale/chatbot destinato a fornire supporto agli utenti su iscrizioni, procedure societarie, documenti, scadenze, pagamenti, attività sportive, comunicazioni e domande frequenti relative alla Società.

Aspetto	Regola privacy da applicare
Finalità della chatbot	Supporto informativo e operativo agli utenti. La chatbot non sostituisce la segreteria, il Presidente, i tecnici, il medico, il consulente legale o gli organi societari.
Dati trattati	Messaggi inseriti volontariamente dall'utente, dati tecnici di sessione, eventuale identificativo utente, informazioni necessarie per rispondere alla richiesta.
Dati da non inserire	L'utente deve evitare di inserire diagnosi, dati sanitari dettagliati, documenti di identità, codici di pagamento, dati bancari, password o informazioni non necessarie.
Log e sicurezza	Le conversazioni o parte di esse potranno essere registrate per fornire assistenza, garantire sicurezza, prevenire abusi, documentare richieste e migliorare il servizio nei limiti consentiti.
Decisioni automatizzate	La chatbot non deve produrre decisioni automatizzate con effetti giuridici o significativi sull'utente. Le decisioni rilevanti restano in capo a soggetti autorizzati della Società.
Escalation alla segreteria	Se la richiesta richiede intervento umano, il contenuto potrà essere inoltrato alla segreteria o a soggetti autorizzati, nel rispetto dei principi di necessità e minimizzazione.
Fornitori terzi/AI	Se il servizio utilizza fornitori esterni o sistemi di intelligenza artificiale, questi dovranno essere valutati e, ove necessario, nominati responsabili del trattamento. Eventuali trasferimenti extra SEE dovranno basarsi su garanzie adeguate.
Addestramento/modelli AI	Le conversazioni degli utenti non devono essere usate per addestrare modelli esterni o finalità ulteriori senza idonea base giuridica, informativa specifica e, ove necessario, consenso.
Conservazione suggerita	I log della chatbot dovrebbero essere conservati per un periodo limitato e proporzionato, indicativamente non superiore a 12 mesi, salvo esigenze di sicurezza, assistenza, contenzioso o obblighi di legge.

11. Modalità del trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento avviene con strumenti cartacei e digitali, inclusi gestionali, web app, sistemi e-mail, servizi di hosting, backup, archivi protetti, software amministrativi e canali di comunicazione autorizzati. ASD Montorio Volley adotta misure tecniche e organizzative adeguate al rischio, tenendo conto della natura associativa e sportiva del trattamento.

Autorizzazione e istruzione dei soggetti che accedono ai dati.

Limitazione degli accessi in base al ruolo: admin, segreteria, dirigenti, allenatori, genitori/atleti ove previsto.

Conservazione dei documenti sensibili in aree protette e non pubblicamente accessibili.

Backup, aggiornamenti, credenziali personali, misure contro accessi non autorizzati e perdita dei dati.

Minimizzazione dei dati trattati e separazione dei consensi facoltativi dai trattamenti necessari.



INSIEME. OGNI GIORNO. SEMPRE PIÙ IN ALTO.

12. Destinatari e categorie di destinatari

Federazioni sportive, enti di promozione sportiva, CONI, Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, comitati, organizzatori di campionati, gare, tornei ed eventi.

Compagnie assicurative, consulenti fiscali/contabili, istituti bancari, prestatori di servizi di pagamento, consulenti legali e professionisti incaricati.

Medici, strutture sanitarie, personale di primo soccorso o autorità competenti nei soli casi necessari alla tutela della salute, della sicurezza o all'adempimento di obblighi.

Fornitori informatici, hosting provider, manutentori della web app, servizi e-mail, servizi di backup, piattaforme digitali e fornitori chatbot/AI, ove nominati responsabili del trattamento quando richiesto.

Allenatori, dirigenti, accompagnatori, segreteria e collaboratori autorizzati dalla Società, nei limiti delle mansioni assegnate.

Pubblico, siti web, social network, stampa o canali istituzionali solo in caso di pubblicazione autorizzata o comunque lecita di immagini, video, risultati e notizie sportive.

13. Trasferimenti di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Di regola ASD Montorio Volley intende trattare i dati all'interno dello Spazio Economico Europeo. L'uso di piattaforme cloud, servizi e-mail, social network, strumenti di pagamento, servizi di messaggistica o chatbot/AI potrebbe comportare trattamenti o trasferimenti verso Paesi extra SEE.

In tali casi la Società dovrà verificare che il trasferimento avvenga sulla base di decisioni di adeguatezza, clausole contrattuali standard, misure supplementari o altre garanzie previste dal GDPR, informando gli utenti quando necessario.

14. Periodi di conservazione

Tipologia dati/documenti	Periodo indicativo di conservazione
Anagrafiche atleti, genitori/tutori e dati associativi	Per la durata del rapporto sportivo/associativo e successivamente per il tempo necessario a obblighi amministrativi, fiscali, assicurativi o tutela dei diritti.
Documenti di iscrizione, tesseramento, autorizzazioni e consensi	Per la durata del rapporto e successivamente secondo i termini di prescrizione applicabili o gli obblighi sportivi/amministrativi.
Ricevute, pagamenti e documentazione contabile	Secondo i termini fiscali e contabili applicabili.
Certificati medici e dati sanitari indispensabili	Per il periodo di validità e per il tempo necessario a documentare adempimenti sportivi, assicurativi e di sicurezza.
Foto/video pubblicati	Fino a revoca del consenso, richiesta fondata di rimozione o cessazione della finalità, salve difficoltà tecniche o pubblicazioni già diffuse legittimamente.
Log web app e sicurezza	Per un periodo proporzionato alle finalità di sicurezza, audit e assistenza, salvo necessità ulteriori.
Conversazioni/log chatbot	Periodo limitato e proporzionato, indicativamente fino a 12 mesi, salvo esigenze di assistenza, sicurezza, contenzioso o obblighi di legge.

15. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare, nei limiti e alle condizioni previste dal GDPR, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità dei dati, revoca del consenso e reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Le richieste possono essere inviate a ASD Montorio Volley tramite e-mail segreteria@montoriovolley.it, PEC asdmontoriovolley@pec.it oppure contatto telefonico 3664038686 per informazioni preliminari. La Società risponderà nei termini previsti dalla normativa applicabile.



INSIEME. OGNI GIORNO. SEMPRE PIÙ IN ALTO.

16. Revoca dei consensi facoltativi

I consensi facoltativi possono essere revocati in qualsiasi momento mediante web app, se la funzione è disponibile, oppure contattando la segreteria. La revoca non pregiudica la liceità del trattamento effettuato prima della revoca e non incide sui trattamenti necessari alla gestione sportiva, amministrativa o obbligatoria del rapporto associativo.

17. Processo decisionale automatizzato e profilazione

ASD Montorio Volley non utilizza i dati personali per processi decisionali interamente automatizzati che producano effetti giuridici o incidano significativamente sugli interessati ai sensi dell'art. 22 GDPR. Eventuali funzioni automatiche della web app o della chatbot hanno finalità di supporto operativo e non sostituiscono la valutazione umana per decisioni rilevanti.

18. Aggiornamenti dell'informativa

La presente informativa potrà essere aggiornata in caso di modifiche normative, organizzative, tecniche, societarie, sportive o digitali, inclusa l'attivazione di nuovi servizi nella web app o dell'assistente digitale/chatbot. La versione aggiornata sarà pubblicata sul sito o resa disponibile nell'area riservata.

Per la web app si raccomanda di conservare lo storico delle versioni e di collegare ogni presa visione/consenso alla versione dell'informativa effettivamente accettata dall'utente.

Il Presidente

Pietro Topi

A.S.D. MONTORIO VOLLEY

Via V. Com. 6

64100 TERAMO

C.F. 00936810670