



INSIEME. OGNI GIORNO. SEMPRE PIÙ IN ALTO.

ASD MONTORIO VOLLEY

CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO

per la tutela dei minori e la prevenzione di abusi, violenze, molestie, discriminazioni e condotte inappropriate nell'attività sportiva

Società	ASD Montorio Volley
Codice fiscale	00936810670
Presidente	Pietro Topi
Referente Safeguarding	Carlo Di Valentino
E-mail segreteria	segreteria@montoriovolley.it
PEC	asdmontoriovolley@pec.it
Telefono	3664038686
E-mail Safeguarding	safeguarding@progettovolley.it
Versione documento	Versione 1.0
Data approvazione	20/07/2026

1. Premessa e finalità

ASD Montorio Volley adotta il presente Codice Etico e Modello Organizzativo e di Controllo dell'attività sportiva con l'obiettivo di promuovere un ambiente sicuro, inclusivo, educativo e rispettoso della dignità di ogni persona.

Il documento definisce principi, regole di comportamento, responsabilità interne, misure preventive e procedure di segnalazione per prevenire e contrastare abusi, violenze, molestie, discriminazioni, comportamenti lesivi o inappropriati, con particolare attenzione alla tutela dei minori e dei soggetti vulnerabili.

- favorire una cultura sportiva basata su rispetto, lealtà, inclusione, educazione e sicurezza;
- tutelare atleti minorenni e maggiorenni, genitori, tecnici, dirigenti, collaboratori, volontari e tesserati;
- prevenire condotte di abuso fisico, psicologico, sessuale, digitale, bullismo, cyberbullismo, discriminazione o violenza di genere;
- disciplinare l'uso corretto di spazi, strumenti digitali, comunicazioni, immagini e relazioni educative;
- definire un sistema interno di segnalazione, valutazione e gestione riservata degli eventi rilevanti.

2. Riferimenti normativi e regolamentari

Il presente documento è redatto tenendo conto, per quanto applicabile, delle principali fonti normative e sportive vigenti in materia di riforma dello sport, tutela dei minori, pari opportunità, protezione dei dati personali e politiche di safeguarding.

- D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 36, in materia di riordino e riforma degli enti sportivi professionistici e dilettantistici e del lavoro sportivo;
- D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 39, con particolare riferimento all'art. 16 in materia di modelli organizzativi e codici di condotta per la tutela dei minori e la prevenzione di molestie, violenza di genere e discriminazioni;
- D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali;
- principi, regolamenti e linee guida CONI in materia di Safeguarding;
- regolamenti, linee guida, disposizioni e codici di condotta FIPAV applicabili alle società affiliate;
- statuto, regolamenti interni e deliberazioni del Consiglio Direttivo di ASD Montorio Volley.

3. Ambito di applicazione e destinatari

Le disposizioni del presente documento si applicano, per quanto di competenza, a tutti coloro che partecipano, collaborano o interagiscono con le attività di ASD Montorio Volley.

- atleti e atlete, minorenni e maggiorenni;
- genitori, esercenti la responsabilità genitoriale e tutori;
- Presidente, componenti del Consiglio Direttivo, dirigenti e responsabili societari;
- tecnici, allenatori, preparatori, istruttori, accompagnatori e staff;
- collaboratori sportivi, lavoratori, volontari e fornitori che operano in contesti a contatto con atleti;
- tesserati, soci, ospiti, partecipanti a eventi e chiunque acceda agli impianti o ai servizi digitali societari.

4. Principi etici fondamentali

Principio	Impegno societario
Centralità della persona	Ogni attività deve rispettare dignità, integrità fisica, morale e psicologica della persona.
Tutela dei minori	Ogni decisione che riguarda minori deve perseguire il loro superiore interesse, la sicurezza e il benessere educativo.
Non discriminazione	Sono vietate discriminazioni per sesso, genere, identità, orientamento sessuale, etnia, religione, convinzioni personali, disabilità, età, condizioni sociali o sportive.
Lealtà sportiva	Competizione, allenamento e gestione societaria devono ispirarsi a correttezza, rispetto delle regole, fair play e rifiuto di pratiche scorrette.
Trasparenza e responsabilità	I ruoli societari devono operare con chiarezza, tracciabilità, riservatezza e cura dell'interesse associativo.
Riservatezza	Le informazioni personali, sanitarie, disciplinari o familiari devono essere gestite solo da soggetti autorizzati e per finalità legittime.

5. Regole di comportamento generale

Ogni destinatario del presente Codice è tenuto a mantenere comportamenti coerenti con i valori sportivi e associativi di ASD Montorio Volley.

1. rispettare persone, ruoli, spazi, orari, attrezzature e decisioni tecniche assunte nell'interesse del gruppo;
2. evitare linguaggio offensivo, minaccioso, discriminatorio, volgare, sessualizzato o umiliante;
3. evitare comportamenti fisici invasivi, non necessari o non proporzionati al contesto tecnico-sportivo;
4. non isolare atleti minorenni in situazioni prive di adeguata visibilità o tracciabilità;
5. non instaurare relazioni di dipendenza, favoritismo, pressione psicologica o influenza indebita;
6. non diffondere immagini, video, dati personali o informazioni sensibili senza autorizzazione;
7. segnalare tempestivamente situazioni di rischio, disagio, sospetto abuso, violenza, discriminazione o violazione del presente Codice.

6. Condotte vietate o non ammesse

Sono vietate e incompatibili con l'appartenenza alla comunità sportiva societaria le seguenti condotte, anche se poste in essere fuori dagli impianti quando connesse all'attività sportiva o ai rapporti societari.

- abuso fisico, psicologico, emotivo o sessuale;
- molestie, minacce, intimidazioni, umiliazioni, ricatti, offese o pressioni indebite;
- violenza di genere, discriminazioni, esclusioni ingiustificate o trattamenti degradanti;
- bullismo, cyberbullismo, diffusione di contenuti denigratori o lesivi della reputazione;
- contatti fisici non necessari, non richiesti o non compatibili con l'attività tecnica;
- richieste di segretezza improprie rivolte a minori o famiglie;
- uso improprio di chat, social network, messaggi privati, foto o video;
- somministrazione, promozione o tolleranza di sostanze vietate o comportamenti contrari alla salute;
- omessa segnalazione di situazioni gravi conosciute o ragionevolmente sospette.

7. Rapporti con atleti minorenni

Nelle attività con atleti minorenni, tecnici, dirigenti, collaboratori e volontari devono adottare un comportamento improntato a prudenza, professionalità, proporzionalità e trasparenza.

- privilegiare attività in ambienti visibili, aperti e adeguatamente presidiati;
- evitare situazioni di isolamento non necessario con un singolo minore;
- coinvolgere genitori/tutori nei passaggi organizzativi rilevanti;
- utilizzare canali di comunicazione tracciabili e coerenti con le procedure societarie;
- rispettare i tempi di crescita, maturazione, salute e benessere psicofisico di ogni atleta;
- evitare commenti su corpo, aspetto fisico, vita privata o condizioni personali dell'atleta;
- gestire spogliatoi, trasferte e momenti extra campo con particolare attenzione alla tutela e alla sorveglianza.

8. Spogliatoi, trasferte, accompagnamenti e ambienti sportivi

Gli spazi sportivi devono essere utilizzati in modo conforme alla loro funzione, rispettando privacy, sicurezza e dignità degli atleti.

Ambito	Regola operativa
Spogliatoi	L'accesso deve essere limitato ai soggetti autorizzati e solo per necessità organizzative, tecniche o di sicurezza. Evitare permanenze non necessarie.
Trasferte	La società definisce accompagnatori, recapiti, orari, autorizzazioni, eventuali pernottamenti e regole di comportamento.
Allenamenti	Gli allenamenti devono svolgersi in luoghi idonei, con presenza di personale incaricato e con attenzione a eventuali situazioni di disagio.
Pronto intervento	In caso di infortunio, malore o pericolo, prevale la tutela immediata della persona e l'attivazione dei soccorsi.
Materiali e attrezzature	L'uso di impianti, dispositivi e attrezzature deve rispettare istruzioni, prudenza e indicazioni dei responsabili.

9. Comunicazioni digitali, web app, chatbot e social

ASD Montorio Volley utilizza strumenti digitali, sito web, web app, e-mail, eventuali gruppi informativi e assistente digitale/chatbot per supportare famiglie, atleti e organizzazione societaria.

- le comunicazioni con minori devono essere appropriate, necessarie, tracciabili e preferibilmente rivolte anche ai genitori/tutori;
- le informazioni nell'area riservata devono essere accessibili solo ai soggetti autorizzati in base al ruolo;
- la chatbot ha funzione informativa e di orientamento, non sostituisce comunicazioni ufficiali, valutazioni legali, mediche o disciplinari;
- non devono essere inseriti nella chatbot dati sensibili, sanitari, segnalazioni safeguarding o informazioni personali non necessarie;
- foto, video e contenuti social devono rispettare l'autorizzazione uso immagini e le policy societarie;
- segnalazioni safeguarding digitali saranno gestite tramite modulo dedicato nell'area personale, con visibilità riservata ai ruoli autorizzati admin e segreteria.

10. Privacy, dati personali e riservatezza

Tutti i dati personali trattati dalla società devono essere gestiti secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, sicurezza e limitazione della conservazione.

- i dati sanitari e le certificazioni mediche devono essere trattati solo da soggetti autorizzati e per finalità sportive/organizzative legittime;
- i documenti riservati devono essere archiviati con protezioni adeguate e accesso limitato;
- le informazioni relative a segnalazioni safeguarding sono particolarmente riservate e devono essere trattate con necessità, proporzionalità e tracciabilità;
- la pubblicazione di immagini e video richiede base giuridica/autorizzazione adeguata e rispetto della dignità degli interessati;
- le credenziali di accesso alla web app sono personali e non devono essere condivise.

11. Modello Organizzativo e di Controllo: struttura

Il Modello Organizzativo e di Controllo dell'attività sportiva individua presidi, ruoli, procedure e misure finalizzate alla prevenzione e gestione dei rischi di abuso, violenza, discriminazione e condotte inappropriate.

Area	Misure previste
Governance	Adozione del documento da parte del Consiglio Direttivo, aggiornamento periodico, pubblicazione e diffusione.
Referente Safeguarding	Nomina di un referente interno, indicazione dei canali di contatto e gestione delle segnalazioni secondo riservatezza.
Formazione	Sensibilizzazione di tecnici, dirigenti, collaboratori e volontari sui principi di tutela e prevenzione.
Comunicazione	Informazione a tesserati e famiglie su diritti, doveri, canali di segnalazione e documenti societari.
Controllo accessi	Limitazione dell'accesso a documenti e segnalazioni secondo ruoli autorizzati nella web app e negli archivi.
Gestione segnalazioni	Ricezione, registrazione, valutazione, tutela del segnalante, attivazione di misure urgenti e, se necessario, coinvolgimento degli organismi competenti.

12. Analisi dei rischi e presidi preventivi

La società individua alcune aree di rischio tipiche dell'attività sportiva dilettantistica e adotta presidi proporzionati alla propria struttura organizzativa.

Area di rischio	Esempi	Presidi organizzativi
Allenamenti e gare	Pressioni, offese, contatti impropri, esclusioni, infortuni.	Regole di comportamento, presenza di tecnici autorizzati, dialogo con famiglie, controllo ambienti.
Spogliatoi	Privacy, accessi impropri, foto/video non autorizzati.	Accesso limitato, divieto di riprese, rispetto privacy, vigilanza proporzionata.
Comunicazioni digitali	Messaggi privati impropri, cyberbullismo, diffusione dati.	Canali tracciabili, coinvolgimento genitori, regole per chat e web app.
Trasferte	Sorveglianza, pernottamenti, spostamenti.	Programmazione, accompagnatori, recapiti, autorizzazioni e regole operative.
Foto e video	Uso immagini senza consenso, contenuti lesivi.	Autorizzazione specifica, controllo pubblicazioni, rimozione ove possibile.
Segnalazioni	Ritorsioni, sottovalutazione, diffusione informazioni.	Canale dedicato, riservatezza, accessi limitati, tracciamento e follow-up.

13. Referente Safeguarding e compiti

Il Referente Safeguarding di ASD Montorio Volley è Carlo Di Valentino, salvo successive modifiche deliberate dalla società e comunicate attraverso i canali ufficiali.

- ricevere o prendere in carico le segnalazioni secondo le procedure societarie;
- collaborare con Presidente, Consiglio Direttivo e segreteria per la gestione riservata dei casi;
- promuovere la conoscenza del Codice Etico/MOG e delle procedure di tutela;
- favorire misure preventive, formative e organizzative adeguate;
- mantenere riservatezza sulle informazioni trattate, salvo obblighi di legge, tutela urgente o coinvolgimento di autorità/organismi competenti;
- supportare l'aggiornamento periodico del modello e la raccolta delle criticità operative.

14. Procedura di segnalazione e gestione riservata

Chiunque venga a conoscenza di un fatto rilevante, di una condotta inappropriata o di una situazione di rischio può effettuare segnalazione alla società attraverso i canali indicati. Le segnalazioni devono essere gestite con serietà, riservatezza, tempestività e proporzionalità.

1. ricezione della segnalazione tramite canale dedicato o modulo web app;
2. registrazione riservata della segnalazione con data, canale, soggetto ricevente e sintesi dei fatti;
3. prima valutazione della gravità e dell'urgenza, con eventuale attivazione immediata di misure di protezione;
4. coinvolgimento dei soggetti societari strettamente necessari e autorizzati;
5. eventuale richiesta di integrazioni o ascolto delle persone coinvolte, nel rispetto della tutela dei minori e della riservatezza;
6. adozione di misure organizzative, disciplinari o di prevenzione proporzionate;
7. se necessario, comunicazione agli organismi sportivi competenti, alle autorità o ai servizi preposti;
8. chiusura della pratica con annotazione riservata delle misure adottate e conservazione sicura della documentazione.

Protezione del segnalante. È vietata qualsiasi forma di ritorsione, penalizzazione o trattamento sfavorevole nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede o collabora alla verifica dei fatti.

15. Misure disciplinari e conseguenze delle violazioni

La violazione del presente Codice Etico/MOG può comportare interventi proporzionati alla gravità del fatto, al ruolo del soggetto coinvolto, all'eventuale recidiva e alle conseguenze prodotte.

- richiamo verbale o scritto;
- colloquio con atleta, famiglia, tecnico o responsabile societario;
- limitazione temporanea di mansioni, accessi o incarichi;
- sospensione da attività, allenamenti, incarichi o ruoli societari;
- segnalazione agli organi federali o alle autorità competenti quando necessario;
- allontanamento o interruzione del rapporto nei casi più gravi, nel rispetto delle norme applicabili.

Le misure non hanno natura punitiva automatica, ma sono orientate a tutela, prevenzione, ripristino di condizioni sicure e responsabilizzazione dei soggetti coinvolti.

16. Doveri specifici di tecnici, dirigenti e collaboratori

- conoscere e rispettare il presente documento e le procedure societarie;
- mantenere una relazione educativa corretta, equilibrata e non ambigua con gli atleti;
- evitare favoritismi, pressioni indebite, punizioni umilianti o linguaggio discriminatorio;
- non richiedere o accettare contatti privati non necessari con minori al di fuori dei canali societari;
- non pubblicare immagini o video senza verifica delle autorizzazioni;
- proteggere la riservatezza di dati personali, situazioni familiari, condizioni sanitarie e segnalazioni;
- partecipare, quando richiesto, ad attività informative/formative in materia di safeguarding.

17. Doveri di atleti, genitori e tutori

- rispettare compagni, avversari, arbitri, tecnici, dirigenti, genitori e personale degli impianti;
- utilizzare un linguaggio educato e non discriminatorio, anche online;
- segnalare situazioni di disagio, rischio o condotte inappropriate;
- non diffondere immagini, video o messaggi lesivi di altre persone;
- collaborare con la società per il rispetto di orari, certificazioni, autorizzazioni e comunicazioni ufficiali;
- evitare interferenze aggressive o denigratorie nelle scelte tecniche e organizzative;
- educare al fair play e alla responsabilità sportiva.

18. Formazione, informazione e diffusione

ASD Montorio Volley si impegna a rendere conoscibile il presente documento attraverso pubblicazione sul sito, richiamo nella web app, comunicazioni interne e consegna o messa a disposizione ai destinatari interessati.

- pubblicazione nella sezione documenti del sito societario;
- richiamo nell'area personale della web app per genitori/atleti;
- consegna o comunicazione ai tecnici, dirigenti, collaboratori e volontari;
- aggiornamento periodico in caso di modifiche normative, federali o organizzative;
- raccolta digitale della presa visione, ove prevista, tramite web app.

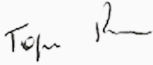
19. Approvazione, aggiornamento e revisione

Il presente documento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio Direttivo di ASD Montorio Volley. La società ne valuta l'aggiornamento periodico e ogni volta che intervengano modifiche normative, regolamentari, federali o organizzative rilevanti.

- versione iniziale: 1.0;
- responsabile dell'aggiornamento: Presidente/Consiglio Direttivo, con supporto del Referente Safeguarding;
- pubblicazione: sito web e area documenti web app;
- archiviazione: registro societario e documenti ufficiali.

20. Dichiarazione conclusiva

ASD Montorio Volley riconosce nello sport uno strumento educativo, sociale e formativo. La società si impegna a promuovere un ambiente in cui ogni atleta possa crescere in sicurezza, essere rispettato, ascoltato e valorizzato, nel rispetto delle regole sportive, della dignità personale e dei principi di tutela dei minori.

Approvato dal Consiglio Direttivo in data	20/07/2026
Presidente ASD Montorio Volley	Pietro Topi
Referente Safeguarding	Carlo Di Valentino
Firma Presidente – Pietro Topi	
Firma Referente Safeguarding – Carlo Di Valentino	

Il Presidente
Pietro Topi

A.S.D MONTORIO VOLLEY
Via V. Com. 6
64100 TERAMO
C.F. 00936810670

